

### المهام الأساسية:

- مهام التنسيق والإشراف على التخطيط اليومي، تنفيذ أنشطة المشروع، تقديم التقارير والتحديثات الخاصة بأنشطة المشروع.
- الإشراف على الانتهاء من تقييم الاحتياجات إضافةً إلى المشاركة في أي تقييم أو مسح آخر في المنطقة لضمان أن تلي أنشطة المشروع و الاحتياجات ذات الأولوية للمنطقة والمجتمعات المحلية المستهدفة بفعالية وكفاءة.
- صلة الوصل الرئيسية بين المنظمة وبين المستفيدين من جهة، وبين المنظمة والسلطات المحلية من جهة أخرى لضمان التواصل والتنسيق الفعال.
- التواصل الفعال مع إدارة المشروع فيما يتعلق بجميع القضايا المتعلقة بأنشطة تنفيذ المشروع.
- إجراء وتيسير اجتماعات المشروع مع أصحاب المصلحة والمجالس المحلية والموردين والمستفيدين.
- تمثيل المنظمة في التعامل مع المجالس المحلية وأية سلطات أخرى أو جهات فاعلة عاملة تبعاً للحاجة.
- الإشراف على مساعي المشروع لتسهيل تنفيذ المشروع وفقاً للجدول الزمني، ومعايير الجودة الموضحة في خطط العمل، والعقود المبرمة مع المانحين، والبروتوكولات الداخلية ذات الصلة.
- صلة الوصل بين مكتب تركيا ومكتب سوريا بما في ذلك جميع الإدارات والأقسام الأخرى.
- التأكد من أن التقارير ذات الصلة يتم تجميعها بشكل صحيح وإرسالها إلى مدير المشروع في الوقت المحدد، وذلك باستخدام الأدوات المناسبة.
- التواصل والتعاون اليومي مع فريق المراقبة والتقييم (E&M) في سوريا لتسهيل تنفيذ أنشطة الرصد والتقييم المتعلقة بالمشروع.
- المسؤولية (ة) عن الإبلاغ عن أي حادث قد يؤثر على سير أنشطة المشروع وتوثيقها بشكل صحيح.
- إعداد تقرير أسبوعي عن للأمر المواجهة ومشاركتها مع مدير المشروع.
- المساعدة في الأنشطة الأخرى المتعلقة بالمشروع، بناءً على طلب مدير المشروع ومدير البرامج في تركيا.

### المؤهلات والمهارات الفنية المطلوبة:

- 1- الحد الأدنى درجة جامعية في مجال ذي صلة (الهندسة، الاقتصاد، إدارة الأعمال ... إلخ).
- 2- خبرة عمل في القطاع، مع المستفيدين أو ضمن برامج التدريب المجتمعي.
- 3- خبرة في إدارة المشاريع والتنفيذ والإشراف والتخطيط والتقارير، ويفضل أن يكون ذلك في سياق القطاعات الإنسانية/ التنمية.
- 4- الإلمام بالسياق الإنساني الذي يؤثر على المجتمعات في سوريا.
- 5- اجادة العمل على برامج ميكروسوفت اوفيس وخاصة برامج ورد، اكسل واولتوك.
- 6- مستوى جيد في اللغة الإنجليزية، خبرة بالعمل في المنظمات الإنسانية أمر مرغوب به.
- 7- مهارات ممتازة في حل المشكلات.
- 8- مهارات تنظيم وتنسيق ممتازة وقدرة على تحديد الأولويات والتواصل بفعالية والالتزام بالمواعيد النهائية.
- 9- القدرة على التعامل مع بيئة عمل إنسانية مليئة بالتحديات ومتغيرة باستمرار، وغالباً تحت الضغط.
- 10- القدرة على إنشاء وإدارة علاقات عمل فعالة مع الزملاء والمدراء والشركاء الخارجيين، والمنظمات غير الحكومية الأخرى وممثلي المجتمع.
- 11- التزام قوي بالإغاثة الإنسانية وعمليات الكوارث.