

➤ ممرض/ة (Syria-Afrin) Code/HF:09-23:

المهام الأساسية:

1. الحفاظ على السجلات والوثائق الصحية الكاملة بشكل دقيق
2. تقديم الأدوية للمرضى وفق إرشادات الطبيب
3. الإشراف المباشر على البيانات التي يتم رفعها وتدقيقها قبل الإرسال.
4. المشاركة في إعداد التقارير الأسبوعية المطلوبة من المشرف المباشر.
5. تسجيل العلامات الحيوية للمرضى والمعلومات الطبية.
6. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الطبيب .

المؤهلات والمهارات الفنية المطلوبة:

- 1- شهادة جامعية من كلية أو معهد التمريض
- 2- خبرة سنتين على الأقل في مجال التمريض
- 3- مهارات تواصل عالية جداً
- 4- مهارات ممتازة في التفاوض وحل المشكلات.
- 5- القدرة على التعامل مع بيئة عمل إنسانية مليئة بالتحديات ومتطورة باستمرار، والعمل غالباً تحت الضغط.
- 6- التزام قوي تجاه الإغاثة الإنسانية وعمليات الكوارث.
- 7- التحلي بالمرونة المرونة.