



بنود الاتفاقية

Tuesday, June 21, 2022

نوع الدوام : دوام كامل

المسمى الوظيفي : مساعد مراقبة و تقييم  
مكان العمل: تل ابيض  
المدير المباشر: مدير المراقبة والتقييم  
عدد الشواغر المطلوبة : 1

مؤسسة حوران الإنسانية

مؤسسة حوران الإنسانية هي منظمة وطنية غير حكومية لا تستهدف الربح. تأسست في مايو 2012 استجابة للاحتياجات الإنسانية الناجمة عن الوضع الحالي والأزمة الإنسانية في سوريا للتخفيف من معاناة السوريين. تعمل مؤسسة حوران في قطاعات مختلفة ، وتقوم بتنفيذ المشاريع والبرامج المختلفة.

تفاصيل الوظيفة

ملخص عن الوظيفة :

تحت التوجيه العام لمدير المراقبة والتقييم على المشروع ، سيكون مسؤول الرصد والتقييم مسؤولاً عن مراقبة وضمان جودة المدخلات في الوقت المناسب ، وضمان الحفاظ على رؤيته الاستراتيجية وأن أنشطته تؤدي إلى الهدف المنشود بطريقة فعالة من حيث التكلفة والوقت المحدد سيكون مساعد المراقبة والتقييم مسؤولاً عن تصميم وتنفيذ أنشطة الرصد والتقييم في المشروع. مساعدة مدير المراقبة والتقييم في إعداد تقارير أسبوعية / شهرية عن التقدم المحرز في المشروع ورصد أنشطة المشروع على أساس منظم وتطوير وصيانة نظم معلومات إدارة المشروع المتعلقة بأنشطة المشروع.

المهام الأساسية :

- 1- إجراء التقييم القبلي واللاحق
- 2- إجراء استطلاعات الرضا لدى المستفيدين
- 3- إنشاء أدوات للرصد لتقييم الرقابة على الأنشطة المشروع وتحليل النتائج والمؤشرات
- 4- تطوير وتعزيز إجراءات المراقبة والتقييم.
- 5- رصد جميع أنشطة المشروع ، والنفقات والتقدم المحرز خلال مراحل تنفيذ المشروع .
- 6- يوصي بمزيد من التحسين في عمل الإطار المنطقي
- 7- وضع مؤشر للرصد والأثر لنجاح المشروع
- 8- رصد وتقييم التقدم الشامل في تحقيق النتائج
- 9- رصد استدامة نتائج المشروع
- 10- تقديم ملاحظات لمدير المراقبة والتقييم حول استراتيجيات المشروع وأنشطته
- 11- اقتراح استراتيجيات لإدارة المشروع لتحسين كفاءة وفعالية المشروع عن طريق تحديد الاختناقات في إكمال أنشطة المشروع ووضع خطط للحد من هذه الاختناقات أو القضاء عليها.
- 12- تقرير شهري ، ربع سنوي ، نصف سنوي ، سنوي عن التقدم المحرز في جميع أنشطة المشروع لمدير المراقبة والتقييم.
- 13- تقييم القدرات على نظام الرصد والتقييم الحالي وتطوير مؤشرات واستراتيجيات مراقبة المشروع.
- 14- توفير المدخلات والمعلومات والإحصائيات للتقارير الفصلية والسنوية وغيرها إلى فريق إدارة المشروع.
- 15- المشاركة في استعراضات المشاريع السنوية والتخطيط وورش العمل ومساعدة مدير المراقبة والتقييم في إعداد التقارير ذات الصلة.
- 16- دعم رصد وتقييم آثار المشروع وتأثيره
- 17- المساعدة في التنسيق من خلال المكونات المتاحة للمشروع لضمان التنفيذ الفعال للرصد والتقييم.
- 18- مساعدة موظفي المشروع ودعم أدوات الرصد والتقييم
- 19- أداء واجبات أخرى على النحو المطلوب.

## المؤهلات / المهارات الفنية:

- يفضل الحصول على شهادة جامعية في إدارة الأعمال أو الاقتصاد أو المجال ذي الصلة.
- ما لا يقل عن 5 سنوات من الخبرة في تصميم وتنفيذ الرصد والتقييم في مشاريع التنمية التي تنفذها المنظمات غير الحكومية الوطنية / الدولية / الأمم المتحدة.
- خبرة في تصميم أدوات واستراتيجيات لجمع البيانات وتحليل وإنتاج التقارير.
- إثبات مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، وخاصة في تطوير برامج نظم المعلومات الإدارية باستخدام برنامج قاعدة البيانات.
- خبرة في استخدام برنامج الكوبو
- خبرة في تحليل البيانات باستخدام البرامج الإحصائية.
- تدريب قوي ومهارات التيسير.
- متطلبات اللغة:
- الطلاقة في اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة.

## مهارات التعامل مع الآخرين والتواصل والتنسيق:

- مهارات ممتازة في التفاوض وحل المشكلات.
- القدرة على التعامل مع بيئة عمل إنسانية مليئة بالتحديات ومتطورة باستمرار، والعمل غالباً تحت الضغط.
- القدرة على إنشاء وإدارة علاقات عمل فعالة مع الزملاء والمديرين والشركاء الخارجيين، والمنظمات غير الحكومية الأخرى وممثلي المجتمع.
- النزاهة قوي تجاه الإغاثة الإنسانية وعمليات الكوارث.
- المرونة.