



الوصف الوظيفي  
مسؤول لوجستي ومشتريات  
بنود الاتفاقية

Recruitment

Monday, 20 September 2021

نوع الدوام : دوام كامل

رمز الوظيفة : HF05050921

المسمى الوظيفي : مسؤول لوجستي ومشتريات

مكان العمل : تركيا- غازي عنتاب

المدير المباشر: مدير المشتريات

عدد الشواغر المطلوبة : 1

مؤسسة حوران الإنسانية

مؤسسة حوران الإنسانية هي منظمة وطنية غير حكومية لا تستهدف الربح. تأسست في مايو 2012 استجابة للاحتياجات الإنسانية الناجمة عن الوضع الحالي والأزمة الإنسانية في سوريا للتخفيف من معاناة السوريين. تعمل مؤسسة حوران في قطاعات مختلفة ، وتنفيذ المشاريع والبرامج المختلفة.

تفاصيل الوظيفة

ملخص عن الوظيفة :

سيعمل مسؤول المشتريات تحت الإشراف المباشر لمدير المشتريات و المدير اللوجستي الموجود في غازي عنتاب، تركيا. المسؤول الرئيسي عن تنفيذ وتقييم جميع الأنشطة والإجراءات اللوجستية لسلسلة التوريد. مسؤول عن تقديم الدعم اللوجستي في الوقت المناسب، وبطريقة فعالة، ومطابقة لمعايير سياسة مؤسسة حوران الإنسانية الخاصة بالأمور اللوجستية والمشتريات

المهام الأساسية :

- تطوير وضمان التقيد بسياسات مؤسسة حوران الإنسانية للتوريد وإجراءات الشراء في المنظمة بما يتماشى مع أعلى المعايير.
- تبني أعلى معايير الأخلاق والنزاهة أثناء المنافسة المفتوحة والعادلة.
- التفاوض مع الموردين للحصول على أفضل الشروط التي تحسن الجودة والتسليم والتكلفة والمرونة والكمية والخدمة المقدمة في جميع الأوقات للعمل بأعلى المعايير الأخلاقية.
- مراقبة حركة السوق المحلية بشكل يومي وتحديث النماذج ذات الصلة وفقاً لذلك.
- حل النزاعات المتعلقة بالجودة والكمية وتاريخ التسليم حيث تملئ عملية إنشاء المعاملة.
- المسؤول عن حل النزاعات فيما يتعلق بالجودة والكمية وتاريخ التسليم والالتزام بمعايير الاتفاق المبرم.
- إعداد تقارير أسبوعية عن المهام المنجزة ومشاركتها مع مدير المشتريات واللوجستية.
- العمل بشكل مباشر مع أقسام المؤسسة الداعمة وموظفي المشاريع الأخرى لضمان أقصى تأثير ضمن المناطق المستهدفة.
- العمل بشكل مباشر مع الفريق لضمان التنفيذ الفعال والدقيق لجميع الأنشطة اللوجستية والمشتريات.
- مسؤول عن أرشفة وتوثيق جميع الملفات ذات الصلة بالمشاريع بطريقة مهنية.
- التواصل المناسب والاحترافي مع جميع أقسام المؤسسة.
- مهام أخرى يطلبها المشرف بما يتوافق مع الاحتياجات والسياق.

## المؤهلات / المهارات الفنية:

- الحد الأدنى درجة جامعية في مجال ذي صلة (اقتصاد، علاقات عامة، إدارة الأعمال... إلخ).
- خبرة سنتين أو أكثر في مجال المشتريات واللوجستيك.
- خبرة عمل في المجال الإنساني.
- الإلمام بالسياق الإنساني الذي يؤثر على المجتمعات في سوريا.
- اجادة العمل على برامج ميكروسوفت اوفيس وخاصة برامج ورد، اكسل واوتلوك.
- مستوى جيد في اللغة الإنجليزية واللغة التركية.
- خبرة بالعمل في المنظمات الإنسانية أمر مرغوب به.
- - حاصل على الجنسية التركية اميزة تفضيلية /
- مهارات التعامل مع الآخرين والتواصل والتنسيق:
- مهارات ممتازة في التفاوض وحل المشكلات.
- القدرة على التعامل مع بيئة عمل إنسانية مليئة بالتحديات ومتطورة باستمرار، والعمل غالباً تحت الضغط.
- التزام قوي تجاه الإغاثة الإنسانية وعمليات الكوارث.
- المرونة.