



Thursday, 5 August 2021

رمز الوظيفة : HF05020821

المسمى الوظيفي : منسق المجتمع المدني

مكان العمل : تركيا- غازي عنتاب

المدير المباشر : مدير البرامج

عدد الشواغر المطلوبة : 1

مؤسسة حوران الإنسانية

مؤسسة حوران الإنسانية هي منظمة وطنية غير حكومية لا تستهدف الربح. تأسست في مايو 2012 استجابة للاحتياجات الإنسانية الناجمة عن الوضع الحالي والأزمة الإنسانية في سوريا للتخفيف من معاناة السوريين. تعمل مؤسسة حوران في قطاعات مختلفة ، وتنفيذ المشاريع والبرامج المختلفة.

تفاصيل الوظيفة

ملخص عن الوظيفة :

منسق المجتمع المدني هو المسؤول عن إدارة الفريق لتنفيذ المشروع وإدارته بشكل كامل ، بما في ذلك الموارد المالية والبشرية ضمن الخطة. يقوم منسق المجتمع المدني بتزويد مديره المباشر بتحليل للمعلومات الواردة والتقارير الضرورية والبيانات التي تدعم تطوير المشروع وتطوير البرامج والخطط الإستراتيجية لمؤسسة حوران.

المهام الأساسية :

- تقديم مقترحات للخطط الإستراتيجية في قطاع المجتمع المدني لمؤسسة حوران.
- تقديم الاقتراحات والتوصيات إلى المدير المباشر للاستفادة منها في إعداد مقترحات المشاريع الجديدة.
- تطوير خطة تنفيذ المشروع بالتشاور مع مديره المباشر وإبلاغه بأي تغيير قد يطرأ.
- كتابة التقارير الدورية عن أنشطة المشروع والتقارير المالية بالتنسيق مع الإدارة المالية وإرسالها إلى المدير المباشر.
- الإشراف الكامل على فريق المشروع والتأكد من كمية ونوعية العمل المطلوب داخل المشروع.
- التأكد من أن تنفيذ المشروع ناجح وفيه بمتطلبات المانحين والتزاماته والمساعدة في حل المشكلات عند ظهورها.
- ضمان الامتثال لجميع لوائح الجهات المانحة ذات الصلة في جميع أنحاء كل إدارة.
- المتابعة مع فريق المشروع وأدائهم وورقة حضورهم والتقارير الدورية التي يقدمونها وتقديم ملخص عنها.
- العمل بشكل مستمر مع المدير المباشر لتشجيع وتحفيز وتطوير فريقه وتقديم اقتراحات لتمكينه.
- المشاركة في تقييم فريقه عند الطلب بالتنسيق مع المدير المباشر.
- أرشفة جميع البيانات ومعلومات المشروع.
- تمثيل مؤسسة حوران في الاجتماعات الرسمية المتعلقة بمشروعه عند الطلب بالتنسيق مع مديره المباشر.
- إجراء البحوث الجارية وتقديم تقارير دورية عن المشاريع المماثلة والجهات المانحة.

المؤهلات / المهارات الفنية:

الحد الأدنى درجة جامعية في مجال ذي صلة

- خبرة عمل في القطاع ، مع المستخدمين أو ضمن برامج التدريب المجتمعي .
- خبرة في إدارة المشاريع والتنفيذ والإشراف والتخطيط والتقارير، ويفضل أن يكون ذلك في سياق القطاعات الإنسانية/ التنمية.
- الإلمام بالسياق الإنساني الذي يؤثر على المجتمعات في سوريا.
- اجادة العمل على برامج ميكروسوفت اوفيس وخاصة برامج ورد، اكسل واوتلوك.
- مستوى جيد في اللغة الإنجليزية، خبرة بالعمل في المنظمات الإنسانية أمر مرغوب به.

مهارات التعامل مع الآخرين والتواصل والتنسيق:

- مهارات ممتازة في التفاوض وحل المشكلات.
- القدرة على التعامل مع بيئة عمل إنسانية مليئة بالتحديات ومتطورة باستمرار، والعمل غالباً تحت الضغط.
- التزام قوي تجاه الإغاثة الإنسانية وعمليات الكوارث.
- المرونة.