



**Araştırma Ve Geliştirme Hi
anlaşma şartları**

İş kodu: HF05011121

Wednesday, 10 November 2021

görev tanımı : Yönetici-Araştırma Ve Geliştirme Hizmetle

iş yeri: تركيا- غازي عنتاب /سقاريا

Çalışma Türü: Tam zamanlı

yönetici:

المدير التنفيذي

Gerekli boş kontenjan sayısı: 1

Horan Derneği

Horan Derneği (HF) Ulusal bir sivil toplum kuruluşudur, Kar amacı gütmeyen bir kuruluştur . Suriye'deki mevcut durum ve insani krizden kaynaklanan insani ihtiyaçlara yanıt olarak Suriye halkının acılarını hafifletmek amacıyla Mayıs 2012'de kurulmuştur. HF, farklı sektörlerde faaliyet göstermekte, çeşitli proje ve programları hayata geçirmektedir.

İş ayrıntıları

İş özeti:

Yönetici-Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri ,Mentorluk organizasyonumuzla sorunsuz ve verimli bir Mentorluk Sürecini kontrol edecek, takip edecek ve temin edecek odak kişi olacaktır.

Ayrıca kapasite geliştirmeye ihtiyaç duyan gelişim alanlarının ortaya çıkarılması ile birlikte Mentorluk için gerekli tüm koordinasyon, raporlama ve etki ölçümlerinin karşılanmasını sağlayacaktır.

Temel görevler:

- Tüm Mentorluk toplantıları ve eğitimlerini koordine etmek, katılım sağlamak ve gerekli girdileri elde etmek.
- Kapasite geliştirme planının oluşturulması: Gaziantep Genel Merkezi Farklı departmanları ve Sakarya'daki Personelimiz.
- Mentorluk için gerekli tüm raporları hazırlamak ve tartışmak.
- Ortaklar ile mutabık kalınan planlı gelişim alanları için bir ilerleme ve izleme sayfası oluşturmak.
- Sahadaki personelin gerekli süreci takip etmesini sağlamak ve başarılı bir mentorluk sonuçlarını ve etkisini kanıtlayan gerekli çıktılarının zamanında paylaşmasını sağlayacak uyum görevlisi olmak.
- Mentorluk ve personel kapasite geliştirmenin bir parçası olarak, Sakarya saha ekibi ile takip ve koordinasyon sağlamak ve duyarlı bir faaliyet planı ile ilgili gerekli desteği sağlamak.
- Mentorluk ve koordinasyon çalışmasının bir etkisi olarak doğru SÇP'lerin (Standart çalışma prosedürleri) uygulanması ve politikaların geliştirilmesinden sonra hedeflenen yararlanıcılara verimli bir destek sağlamak için aktif çalışma planı için aylık bir başa çıkma mekanizmaları ve sürdürülebilirlik planı oluşturmak.

Nitelikler / Teknik Beceriler:

- İlgili bir alanda en az üniversite diploması
- CBO'lar/STK'larda 4-5 yıllık deneyim.
- İnsani yardım sektöründe, yararlanıcılarla veya topluluk eğitim programları dahilinde iş deneyimi.
- Tercihen insani yardım / kalkınma sektörleri bağlamında proje yönetimi, uygulama, denetim, planlama ve raporlama konularında deneyim.
- Türkiye'deki toplumları etkileyen insani durum hakkında bilgi.
- Microsoft Office programları, özellikle Word, Excel ve Outlook ile çalışma yeterliliği.
- İyi derecede Türkçe, İngilizce ve Arapça bilmek.
- İstenilen zaman seyahat etmeye hazır olmak.
- Başvuru sahibinin Türk vatandaşlığına sahip olması gerekmektedir(zorunlu şart)

Kişilerarası, iletişim ve koordinasyon becerileri:

- Mükemmel müzakere ve problem çözme becerileri.
- Sıklıkla baskı altında, zorlu ve sürekli gelişen insani çalışma ortamıyla başa çıkma becerisi.
- Meslektaşlar, yöneticiler ve dış ortaklar, diğer I/STK'lar ve topluluk temsilcileriyle etkili çalışma ilişkileri kurma ve yönetme becerisi.
- İnsani yardım ve afet operasyonlarına güçlü bir bağlılık olması.
- Esneklik.