



**Vaka Yönetimi Süpervizörü
anlaşma şartları**

İş kodu: HF05011021

Thursday, 14 October 2021

görev tanımı : Vaka Yönetimi Süpervizörü

iş yeri: Türkiye, Sakarya, Erenler

Çalışma Türü: Tam zamanlı

yönetici: Proje memuru

Gerekli boş kontenjan sayısı: 1

Horan Derneği

Horan Derneği (HF) Ulusal bir sivil toplum kuruluşudur, Kar amacı gütmeyen bir kuruluştur . Suriye'deki mevcut durum ve insani krizden kaynaklanan insani ihtiyaçlara yanıt olarak Suriye halkının acılarını hafifletmek amacıyla Mayıs 2012'de kurulmuştur. HF, farklı sektörlerde faaliyet göstermekte, çeşitli proje ve programları hayata geçirmektedir.

İş ayrıntıları

İş özeti:

Havran Derneği Genel Merkezi, GIZ tarafından finanse edilen Koruma Yaklaşımı Projesi için ihtiyaç duyulan destek için tam zamanlı personel görevlendirmek istiyor.

Vaka Yönetimi şefi rolü, GIZ tarafından finanse edilen Koruma Desteği Projesi kapsamındaki tüm izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde vaka yönetim sistemi, sevk kontrolü ve MEAL görevlisi ile koordinasyonda yardımcı olmaktadır.

Temel görevler:

- Veri toplama ve aylık raporlamaya yardımcı olmak.
- Alanların odak noktalarından yararlanıcıların doğrulanmış güncellenmiş listelerini “Yönlendirmeler” toplamak (nakdi yararlananlar ve farkındalık mesajlarından yararlananlar) .
- Alınan yararlanıcı listelerinin dökümüne ve analizine yardımcı olmak.
- Belgeleme amacıyla tüm destekleyici belgeleri toplamak.
- Gerekli tüm belgelerin doldurulmasına yardımcı olmak.
- Odak noktalarından saha personeli raporlarını toplamak.
- Odak noktalarından referans sayfalarını toplamak.
- Eğitim belgelerini toplamak (katılım belgeleri ve materyalleri)
- Dağıtım sonrası izlemek (anket) uygulanmasına ve analizine yardımcı olmak.
- Proje faaliyetlerini takip etmek için odak noktaları ve saha gönüllüleri ile iletişime yardımcı olmak.
- Vaka Yönetimi görevlisine güncellemeler, faaliyetler, sayılar ve zorluklar hakkında haftalık rapor göndermek.
- Gerekli herhangi bir eğitime katılmak.
- Proje Görevlisi tarafından talep edilen herhangi bir görevde destek olmak.

Nitelikler / Teknik Beceriler:

- İlgili alanlarda lisans derecesi.
- CBO'lar/STK'larda 1-2 yıllık deneyim.
- Sakarya'da ikamet etmek.
- Güçlü raporlama becerileri.
- Güçlü Excel ve Microsoft becerileri.
- İyi İngilizce dili.
- Başvuru sahibi Türk vatandaşı olması veya Türk vatandaşlığına sahip olması şartı

Kişilerarası, iletişim ve koordinasyon becerileri:

- Güçlü bilgisayar becerileri
- İyi iletişim becerileri.
- güvenilirlik, pozitiflik ve esneklik
- veri toplama ve analizinde deneyim.