



بنود الاتفاقية

Wednesday, 1 September 2021

رمز الوظيفة : HF05010921  
المسمى الوظيفي : عامل بوفيه ونظافة  
مكان العمل : سوريا عفرين  
المدير المباشر : مدير مكتب الداخل  
عدد الشواغر المطلوبة : 1

مؤسسة حوران الإنسانية  
مؤسسة حوران الإنسانية هي منظمة وطنية غير حكومية لا تستهدف الربح. تأسست في مايو 2012 استجابة للاحتياجات الإنسانية الناجمة عن الوضع الحالي والأزمة الإنسانية في سوريا للتخفيف من معاناة السوريين. تعمل مؤسسة حوران في قطاعات مختلفة ، وتنفيذ المشاريع والبرامج المختلفة.

تفاصيل الوظيفة

ملخص عن الوظيفة :

سيقوم الموظف با لقيام بأعمال إعداد وتقديم المشروعات وأعمال التنظيف داخل مكتب

المهام الأساسية :

- الحفاظ و صيانة و تنظيف المكتب و جميع الأدوات و الخامات و المعدات الموجودة داخله
- تنفيذ جميع المهام التي يكلفه بها أعضاء المكتب و التي تخص عمله
- إعداد المشروعات الساخنة و الباردة و تقديمها لأفراد العمل في المكتب و للضيوف و الزوار
- تحرير طلب شراء الأدوات و الخامات و تسليمها لمدير المكتب أو المسؤول اللوجستي
- جميع ما سبق ذكره يجب أن يتم طبقاً للتعليمات الخاصة و المعتمدة بأعمال المكتب

المؤهلات / المهارات الفنية:

شهادة الدراسة الإعدادية أو ثانوية عامة أو ما يعادلها كحد أعلى

مهارات التعامل مع الآخرين والتواصل والتنسيق:

- الانضباط في المواعيد.
- التركيز والمنطقية في التفكير.
- اللباقة في الحديث وبشاشة الوجه.
- حسن الاستماع والفهم وإدراك المواقف بوعي وتركيز.
- القدرة على مواجهة المواقف الصعبة والحرية بحكمة.