

Thursday, 2 July 2020

رمز الوظيفة : HF090720
المسمى الوظيفي : مساعد مهندس ميداني
مكان العمل : إدلب - الدانة
المدير المباشر : مدير المشروع
عدد الشواغر المطلوبة : 4

رابطة أهل حوران

رابطة أهل حوران هي منظمة وطنية غير حكومية لا تستهدف الربح. تأسست في مايو 2012 استجابة للاحتياجات الإنسانية الناجمة عن الوضع الحالي والأزمة الإنسانية في سوريا للتخفيف من معاناة السوريين. تعمل رابطة أهل حوران في قطاعات مختلفة ، وتنفيذ المشاريع والبرامج المختلفة.

تفاصيل الوظيفة

ملخص عن الوظيفة :

المساعد الفني لإعادة التأهيل هو المسؤول (في إطار المهندس الميداني) عن المساعدة في تنفيذ برنامج إعادة تأهيل مأوى أهل حوران ، بما في ذلك تقييمات الموقع والتنسيق والتشاور مع السلطات المحلية / أصحاب المصلحة المعنيين ، وتطوير BOQs ، والإشراف على تحديد هوية المزود ، وإصدار شهادات برنامج الإنجاز وإدارة المشروع. مستوى الموظفين. سيمثل المهندس الميداني جمعية أهل حوران على المستوى الميداني ويضمن التنفيذ السلس لبرمجة الجودة التي تلبي احتياجات المجتمع المستفيد المحدد.

المهام الأساسية :

1. المشاركة في اجتماعات المجتمع مع الموظفين الميدانيين وغيرهم من موظفي وحدة إدارة المشروع في جمعية أهل حوران لتقييم احتياجات المأوى في القرى المستهدفة.
2. تقديم المساعدة الفنية الشاملة لمشاريع إعادة تأهيل وحدات الإيواء في AHA ، من تخطيطها إلى تنفيذها ومراقبتها
3. تقييم الضرر / قدرة وحدات المأوى
4. تحديد الأعمال المطلوبة وإعداد التصاميم وتقديرات التكلفة
5. الإشراف على العمل من قبل المقاولين و / أو التنفيذ المباشر
6. الاتصال بملكية المأوى والسكان للتواصل وتأكيد جميع نواتج المشروع
7. مسؤول عن ضمان عمل المقاولين في الامتثال للمواصفات الفنية ومعايير الجودة
8. مراقبة وتقييم أداء مقدمي الخدمات
9. التأكد من دقة جميع المدخلات التقنية وتقديرات التكلفة المتعلقة بمكونات البناء
10. دعم قسم التوريد في جميع تمارين المناقصة لشراء خدمات البناء
11. إعداد التقارير الأسبوعية والحفاظ على سجلات المشروع ذات الصلة

المؤهلات / المهارات الفنية:

- معرفة جيدة وخبرة في تنفيذ الأعمال المدنية واعمال البناء والتنفيذ و التشطيبات
- معرفة وقدرة جيدة للعمل على برامج ميكروسوفت اوفيس
- مهارات جيدة جدا في اللغة الإنجليزية -
- خبرة في العمل مع المنظمات الغير حكومية
- مهارات قيادة الفرق وحل المشكلات والإبداع والمرونة- خبرة مهنية لا تقل عن 3 سنوات مع خبرة عملية في الإشراف على البناء؛ مع خبرة 1 سنة- من الخبرة في الاستجابة لحالات الطوارئ أو الإغاثة الإنسانية
- خبرة في التشبيك والتواصل مع الإدارات المحلية والسكان-
- خبرة في الإشراف على أعمال البناء والترميم في القطاعين العام والخاص-
- خبرة في التعامل مع المقاولين والشركاء المحليين-
- خبرة سابقة في تطوير خطط عمل تنفيذ البرنامج، وجمع البيانات وتحليلها، وإعداد التقارير عن البرنامج-

مهارات التعامل مع الآخرين والتواصل والتنسيق:

- مهارات ممتازة في التفاوض وحل المشكلات.
- القدرة على التعامل مع بيئة عمل إنسانية مليئة بالتحديات ومتطورة باستمرار، والعمل غالباً تحت الضغط.
- القدرة على إنشاء وإدارة علاقات عمل فعالة مع الزملاء والمديرين والشركاء الخارجيين، والمنظمات غير الحكومية الأخرى وممثلي المجتمع.
- التزام قوي تجاه الإغاثة الإنسانية وعمليات الكوارث.
- المرونة.



Job Description

Human Resources

Rehabilitation technical assistant

Recruitment

Terms of Reference (ToR)

Job code: HF090720
Job Title: Rehabilitation technical assistant
Duty station: Idleb- Dana
Line Manager: project manager
Number of vacancies required: 4

Thursday, 2 July 2020

About Horan Foundation

Horan Foundation (HF) is a non-governmental, non-profit making, national organization. It was established in May, 2012 in response to the humanitarian needs resulting from the current situation and the humanitarian crisis in Syria to alleviate the suffering of the Syrian. HF operates in different sectors, implementing various projects and programs.

Job Details

Job Summary:

The Rehabilitation Technical assistant is expected to undertake the following tasks:
The Rehabilitation Technical assistant is responsible, under field engineer, for implementing assistant Ahl Horan shelter rehabilitation programming, including site assessments, coordination and consultation with relevant local authorities / stakeholders, development of BOQs, overseeing vendor identification, certifying program deliverables and management of field-level staff. The field Engineer will represent Ahl Horan Association at the field level and ensure the smooth implementation of quality programming that meets the needs of identified beneficiary community.

Main Responsibilities and Tasks :

1. Participate in community meetings with field staff and other project management unit staff in Ahl Horan Association to assess shelter needs in targeted villages.
2. Provide overall technical assistance to AHA shelter units rehab projects, from their planning to their implementation and monitoring
3. Assess damage / capacity of shelter units
4. Identify works required and prepare designs and cost estimates
5. Supervise work by contractors and/or direct implementation
6. Liaise with shelter ownership and inhabitants to communicate and confirm all project deliverables
7. Responsible to ensure contractors work in compliance with technical specifications and quality standards
8. Monitor and evaluate performance of service providers
9. Ensure all technical inputs and cost estimates related to the construction components are accurate
10. Support the Supply section in all tender exercises for the procurement of construction services
11. Prepare weekly reports and maintain the relevant project records

Qualifications / Technical Skills:

- **Good knowledge and experience of civil and construction works and implementation finishes**
- **Good command of related software applications (word processors, spreadsheets, AutoCAD and similar civil or architectural engineering programs, etc.)**
 - **NGOs experience preferred**
 - **good English skills preferred**
 - **Experience with Microsoft Office**
 - **Excellent interpersonal and problem-solving skills, creativity and flexibility**
 - **Minimum 3 years of professional experience with practical, hands-on construction supervision experience; 1 year of experience in emergency response or humanitarian relief preferred**
 - **Experience in community mobilization / community monitoring sites, coupled with the ability to address and manage all aspects of monitoring of a construction**
 - **Experience in managing and supervising construction works in the public and private sector**
 - **Excellent and proven experience in dealing with contractors and local partners**
- **Proven abilities in managing teams, monitoring staff performance, and providing technical support and coaching to field teams**
- **Prior experience in developing program implementation workplans, data collection and analysis, and program reporting**

Interpersonal, Communication and Coordination Skills:

- **Excellent negotiation and problem- solving skills;**
- **Ability to cope with a challenging and constantly-evolving humanitarian work environment, often under pressure;**
- **Ability to establish and manage effective working relationships with colleagues, managers and external partners, other I/NGOs, and community representatives;**
- **A strong commitment to humanitarian relief and disaster operations;**
- **Flexibility.**