

Thursday, 2 July 2020

رمز الوظيفة : HF070720  
المسمى الوظيفي : مسؤول مراقبة وتقييم  
مكان العمل : محافظتي/اللب-و حلب  
المدير المباشر: مدير المراقبة والتقييم  
عدد الشواغر المطلوبة : 1

### رابطة أهل حوران

رابطة أهل حوران هي منظمة وطنية غير حكومية لا تستهدف الربح. تأسست في مايو 2012 استجابة للاحتياجات الإنسانية الناجمة عن الوضع الحالي والأزمة الإنسانية في سوريا للتخفيف من معاناة السوريين. تعمل رابطة أهل حوران في قطاعات مختلفة ، وتنفيذ المشاريع والبرامج المختلفة.

### تفاصيل الوظيفة

#### ملخص عن الوظيفة :

تحت التوجيه العام لمدير المراقبة والتقييم على المشروع ، سيكون مسؤول الرصد والتقييم مسؤولاً عن مراقبة وضمان جودة المدخلات في الوقت المناسب ، وضمان الحفاظ على رؤيته الاستراتيجية وأنشطته تؤدي إلى الهدف المنشود بطريقة فعالة من حيث التكلفة والوقت المحدد سيكون مسؤول المراقبة والتقييم مسؤولاً عن تصميم وتنفيذ أنشطة الرصد والتقييم في المشروع. مساعدة مدير المراقبة والتقييم في إعداد تقارير أسبوعية / شهرية عن التقدم المحرز في المشروع ورصد أنشطة المشروع على أساس منتظم وتطوير وصيانة نظم معلومات إدارة المشروع المتعلقة بأنشطة المشروع.

#### المهام الأساسية :

1. تطوير وتعزيز إجراءات المراقبة والتقييم.
2. رصد جميع أنشطة المشروع ، والنفقات والتقدم المحرز خلال مراحل تنفيذ المشروع .
3. .. يوصي بمزيد من التحسين في عمل الإطار المنطقي
4. .. وضع مؤشر للرصد والأثر لنجاح المشروع
4. .. رصد وتقييم التقدم الشامل في تحقيق النتائج
6. .. رصد استدامة نتائج المشروع
7. .. تقديم ملاحظات لمدير المراقبة والتقييم حول استراتيجيات المشروع وأنشطته
- 8- اقتراح استراتيجيات لإدارة المشروع لتحسين كفاءة وفعالية المشروع عن طريق تحديد الاختناقات في إكمال أنشطة المشروع ووضع خطط للحد من هذه الاختناقات أو القضاء عليها.
9. تقرير شهري ، ربع سنوي ، نصف سنوي ، سنوي عن التقدم المحرز في جميع أنشطة المشروع لمدير المراقبة والتقييم.
10. تقييم القدرات على نظام الرصد والتقييم الحالي وتطوير مؤشرات واستراتيجيات مراقبة المشروع.
- 11-توفير المدخلات والمعلومات والإحصائيات للتقارير الفصلية والسنوية وغيرها إلى فريق إدارة المشروع.
- 12-المشاركة في استعراضات المشاريع السنوية والتخطيط وورش العمل ومساعدة مدير المراقبة والتقييم في إعداد التقارير ذات الصلة.
13. .. دعم رصد وتقييم آثار المشروع وتأثيره
14. المساعدة في التنسيق من خلال المكونات المتاحة للمشروع لضمان التنفيذ الفعال للرصد والتقييم.
15. .. مساعدة موظفي المشروع ودعم أدوات الرصد والتقييم
16. أداء واجبات أخرى على النحو المطلوب.

## المؤهلات / المهارات الفنية:

- يفضل الحصول على شهادة جامعية في إدارة الأعمال أو الاقتصاد أو المجال ذي الصلة.
- ما لا يقل عن 5 سنوات من الخبرة في تصميم وتنفيذ الرصد والتقييم في مشاريع التنمية التي تنفذها المنظمات غير الحكومية الوطنية / الدولية / الأمم المتحدة.
- خبرة في تصميم أدوات واستراتيجيات لجمع البيانات وتحليل وإنتاج التقارير.
- إثبات مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، وخاصة في تطوير برامج نظم المعلومات الإدارية باستخدام برنامج قاعدة البيانات.
- خبرة في تحليل البيانات باستخدام البرامج الإحصائية.
- تدريب قوي ومهارات التيسير.
- متطلبات اللغة:
- الطلاقة في اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.

## مهارات التعامل مع الآخرين والتواصل والتنسيق:

- مهارات ممتازة في التفاوض وحل المشكلات.
- القدرة على التعامل مع بيئة عمل إنسانية مليئة بالتحديات ومتطورة باستمرار، والعمل غالباً تحت الضغط.
- القدرة على إنشاء وإدارة علاقات عمل فعالة مع الزملاء والمديرين والشركاء الخارجيين، والمنظمات غير الحكومية الأخرى وممثلي المجتمع.
- التزام قوي تجاه الإغاثة الإنسانية وعمليات الكوارث.
- المرونة.



## Job Description

Human Resources

### M&E Officer

Recruitment

## Terms of Reference (ToR)

Job code: HF070720  
Job Title: M&E Officer  
Duty station: Idleb- Dana  
Line Manager: M&E Manager  
Number of vacancies required: 1

Thursday, 2 July 2020

### About Horan Foundation

Horan Foundation (HF) is a non-governmental, non-profit making, national organization. It was established in May, 2012 in response to the humanitarian needs resulting from the current situation and the humanitarian crisis in Syria to alleviate the suffering of the Syrian. HF operates in different sectors, implementing various projects and programs.

### Job Details

#### Job Summary:

Under the overall direction of the Monitoring and Evaluation Manager and direct supervision of the project, the M & E officer will be responsible for monitoring and ensuring high quality and timely inputs, ensuring that his strategic vision is maintained and that his activities lead to the intended delivery in a cost-effective and timely manner.

The M & E Officer will be responsible for designing and implementing M & E activities in the project.

Assisting the Monitoring and Evaluation Manager in preparing weekly/ monthly reports on progress in the project and monitoring project activities on a regular basis and developing and maintaining project management information systems Related to project activities.

#### Main Responsibilities and Tasks :

1. Develop and strengthen monitoring, inspection and evaluation procedures.
2. Monitoring all project activities, expenditures and progress towards project output.
3. . Recommend further improvement in the work of the logical framework
4. . Develop a monitoring and impact indicator for project success
5. . Monitoring and evaluating overall progress in achieving results
6. . Monitoring sustainability of project results
7. . Provide Monitoring and Evaluation Manager feedback on project strategies and activities
8. Propose project management strategies to improve project efficiency and effectiveness by identifying bottlenecks in completing project activities and developing plans to reduce or eliminate these bottlenecks.
9. Monthly, quarterly, semi-annual and annual report on progress in all project activities of the Monitoring and Evaluation Manager.
10. Capacity assessment on the current M & E system Development of project monitoring indicators and strategy.
11. Provide input, information and statistics for quarterly, annual and other reports to the project management team.
12. Participate in annual project reviews and planning workshops and assist the Monitoring and Evaluation Manager in the preparation of relevant reports.
13. . support monitoring and evaluation of project impacts and impact
14. Assist in coordination through the components available to the project to ensure effective implementation of M & E / MIS.
15. . Assist project staff with and support M & E tools
16. perform other duties as required.

### **Qualifications / Technical Skills:**

University Degree preferably in Business Administration, Economics or related field.

- At least 5 years of experience in the design and implementation of M&E in development projects implemented by national/international NGOs/UN bodies.
- Experience in designing tools and strategies for data collection, analysis and production of reports.
- Proven ICT skills, especially in the development of MIS software using database software.
- Expertise in analyzing data using statistical software.
- Strong training & facilitation skills.

Language Requirements:

Fluency in written and spoken English.

### **Interpersonal, Communication and Coordination Skills:**

- Excellent negotiation and problem- solving skills;
- Ability to cope with a challenging and constantly-evolving humanitarian work environment, often under pressure;
- Ability to establish and manage effective working relationships with colleagues, managers and external partners, other I/NGOs, and community representatives;
- A strong commitment to humanitarian relief and disaster operations;
- Flexibility.