

## **Media Field Officer**

### **Terms of Reference (ToR)**

#### **About Ahl Horan Association**

Ahl Horan Association (AHA) is a non-governmental, non-profit making, national organization. It was established in May 2012 in response to the humanitarian needs resulting from the current situation and the humanitarian crisis in Syria to alleviate the suffering of the Syrian. AHA operates in different sectors, implementing various projects and programs.

#### **Job Details**

##### **Job Summary**

The Media Officer will work closely under the supervision of the Media Manager located in Gaziantep, Turkey. Responsible for documenting all steps of the project activities implementation process. Responsible for reporting daily, weekly, and monthly reports to the Media Manager.

##### **Main Responsibilities and Tasks**

- Communicate regularly with the Media Manager located the Gaziantep, Turkey regarding the assigned and accomplished tasks;
- Professional documentation of AHA's project implementation in adherence to donor regulations;
- Perform all types of documentation including photo and video;
- Archiving tasks: archiving media images and videos on Google Drive/ Dropbox cloud storage sites on a regular basis;
- Provide daily, weekly, and monthly media reports related to the project implementation within the targeted areas;
- Ensure that AHA's visual identity is carried out by the field teams during implementing the activities;
- Contribute and participate in AHA's weekly work plans;
- Submit media proposals and reports as required;
- Other assigned tasks by the Media Manager.

##### **Qualifications / Technical Skills:**

- University, institute degree, or secondary certificate;
- Previous experience working with humanitarian organizations;
- Experience of at least two years in the field of photography;



- Familiarity with the Adobe Lightroom image editing program and the Office suite;
- Demonstrated ability in organizing the archive and able to filter the information materials;
- Ability to work in a team and under pressure.
- Demonstrated ability handling with professional cameras and half professional DSLR;
- Possess professional media equipment (Camera - Mike - Tripod - Lenses - Lap) is desired.

#### **Interpersonal, Communication and Coordination Skills:**

- Excellent problem- solving skills;
- Ability to cope with a challenging and constantly-evolving humanitarian work environment, often under pressure;
- Ability to establish and manage effective working relationships with colleagues, managers and external partners, other I/NGOs, and community representatives;
- A strong commitment to humanitarian relief and disaster operations;
- Flexibility.

## مسؤول إعلامي ميداني بنود الاتفاقية

### لمحة عن رابطة أهل حوران

رابطة أهل حوران هي منظمة غير حكومية وغير ربحية. تأسست الرابطة في شهر نيسان من العام 2012 استجابة للاحتياجات الإنسانية الناتجة عن الوضع الحالي والأزمة الإنسانية في سوريا في محاولة لتخفيف معاناة السوريين. تعمل الرابطة في مختلف القطاعات، وتقوم بتنفيذ مختلف المشاريع والبرامج في مناطق واسعة في سوريا.

### التفاصيل الوظيفية

#### ملخص العمل

سيعمل المسؤول الإعلامي تحت الإشراف المباشر للمدير الإعلامي الموجود في غازي عنتاب، تركيا. مسؤول عن توثيق جميع خطوات عملية تنفيذ أنشطة مشروع الترميم. مسؤول عن رفع التقارير اليومية والأسبوعية والشهرية إلى المدير الإعلامي.

### المسؤوليات والمهام الرئيسية

- التواصل بشكل مستمر مع مدير الإعلام الموجود في غازي عنتاب، تركيا بشأن المهام الموكلة والمنجزة.
- توثيق جميع مراحل تنفيذ مشروع الترميم بطريقة احترافية والامتثال لمعايير الجهات المانحة.
- القيام بكافة أنواع التوثيق بما في ذلك الصور والفيديو.
- مهام الأرشيف: أرشفة الصور ومقاطع الفيديو على مواقع التخزين السحابي على الدروب بوكس / غوغل درايف بشكل دوري.
- إعداد تقارير إعلامية يومية وأسبوعية وشهرية متعلقة بتنفيذ المشروع ضمن المناطق المستهدفة.
- التأكد من أن تنفيذ الهوية البصرية لرابطة أهل حوران بشكل ملائم من قبل الفرق الميدانية أثناء تنفيذ الأنشطة.
- المساهمة والمشاركة في خطط العمل الأسبوعية لرابطة أهل حوران.
- إعداد المقترحات الإعلامية والتقارير على النحو المطلوب.
- مهام أخرى يتم تعيينها من قبل المدير الإعلامي.

### المؤهلات / المهارات الفنية

- شهادة جامعية أو معهد أو شهادة الثانوية.
- خبرة سابقة في العمل مع المنظمات الإنسانية.
- خبرة سنتين على الأقل في مجال التصوير.



- الإلمام ببرنامج تحرير الصور في ادوب لیتروم ومجموعة الأوفیس.
- قدرة مثبتة في تنظيم الأرشيف والقدرة على اختيار ومعالجة المواد الإعلامية.
- القدرة على العمل ضمن فريق وتحت الضغط.
- قدرة مثبتة على التعامل مع الكاميرات الاحترافية ونصف احترافية DSLR.
- امتلاك معدات إعلامية احترافية (الكاميرا - مايك - ترايبود - عدسات - كمبيوتر محمول) أمر مرغوب.

### مهارات التواصل والتنسيق الشخصية

- مهارات ممتازة في حل المشكلات.
- القدرة على التعامل مع بيئة عمل إنسانية مليئة بالتحديات ومتطورة باستمرار، والعمل تحت الضغط.
- القدرة على إنشاء وإدارة علاقات عمل فعالة مع الزملاء والمديرين والشركاء الخارجيين، والمنظمات غير الحكومية الأخرى وممثلي المجتمع.
- التزام قوي تجاه الإغاثة الإنسانية وعمليات الكوارث.
- المرونة.