# برنامج: المأوى اسم القسم: البرامج في منطقة: ريف حلب موقع: المشروع دارة عزة.

لمحة عن رابطة أهل حوران:

مؤسسة تقوم بإنشاء ودراسة وتنفيذ ودعم المشاريع التنموية والخدمية الأساسية، وخاصة ذات الأثر الإيجابي المتوسط وطويل الأمد، بما يساهم في مساندة السوريين في داخل سوريا كأولوية وخارجها ثانياً، وذلك بالتنسيق مع المجالس المحلية. كما تعمل المؤسسة على استدراج التمويل اللازم للمشاريع من المنظمات الدولية المتخصصة.

الرؤيه:

نحو مؤسسة تنموية رائدة في بناء الانسان

المهمة:

مؤسسة تنموية رائدة في خدمة المجتمع المدني تلتزم بميثاق العمل الإنساني وتعمل على بناء مجتمع متماسك بمشاريع نوعية بجودة وكفاءة عالية

# مقدمة:

وتعمل رابطة اهل حوران على إرسال أكبر قدر ممكن من المساعدات الاغاثية بشكل دائم الى سوريا للحفاظ على الحياة في ظل تصاعد حدة الصراع وارتفاع أعداد الضحايا.

تعمل رابطة أهل حوران الآن على تنفيذ مشروع ترميم المنازل في دارة عزة نبذة عن المشروع عبارة عن ترميم 300 منزل في منطقة دارة عزة ترميما جزيئيا بحيث يصبح قابلا للسكن، لتأمين المأوى الكريم للعائلات النازحة والمقيمة، حسب المرفقات المتضمنة الشروط والمواصفات المطلوبة،

# تفاصيل التوصيل:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| موقع المشروع | ملاحظات | مدة تنفيذ العقد |
| **دارة عزة** | رقم المشروع: shelter/TUR-19/3559/NGO/13005 | **100** يوما من تاريخ توقيع العقد |

# طريقة تقديم العروض:

1. يجب على العارض تسليم ظرف أساسي مغلق مختوم وموقع ويتم ذكر المعلومات التالية عليه:

* رقم المشروع التابعة له المناقصة.
* رقم المناقصة المراد التقدم لها.
* اسم منطقة التنفيذ للمناقصة.
* اسم العارض وعنوانه

1. يحتوي الظرف الأساسي بداخله على ثلاث مغلفات مختومة أيضاً ومغلقة بشكل جيد لضمان سرية المعلومات الموجودة داخلها، وهذه المغلفات هي:

* مغلف الأوراق الرسمية الثبوتية للمزود.
* ومغلف العرض الفني.
* ومغلف العرض المالي.

1. تتضمن المغلفات الثلاثة وثائق المناقصة التالية:

* مغلف الأوراق الثبوتية للمزود يتضمن:
* نسخة من السجل التجاري (في حال توافره).
* نسخة من شهادة المقاول أو مهندس مدني (في مناقصات أعمال البناء)
* نسخة عن عقود سابقة في مجال الأعمال المتفق عليها في العقد مع رابطة أهل حوران أو أي مؤسسة أخرى.
* شهادة توصية من المجلس المحلي أو توصية من أحد المنظمات التي عمل معها المتعهد.
* صورة هوية.
* نموذج تسجيل الموردين المرفق.
* تصريح تضارب المصالح المرفق.
* تصريح الالتزام بالقانون الإنساني الدولي المرفق
* المغلف الفني يتضمن:
* نسخة موقعة ومختومة من الشروط الفنية على كل ورقة أو وثيقة الارشادات موقعة ومختومة في حال عدم الحاجة أو طلب دفتر الشروط الفنية.
* جميع الكتالوجات، أو شهادات المنشأ أو شهادات الاختبار ذات الصلة بموضوع المواد المقدمة للمناقصة في حال توفرها.
* مغلف مالي يتضمن:
* عرض سعر موقع ومختوم من قبل المزود المقدم للعرض المتضمن سعر الوحدة والسعر الإجمالي وبقية المعلومات المطلوبة.

1. يكون المزود مسؤولاً عن اتباع هذه الخطوات في عملية تقديم أوراقه لضمان عدم رفض عرضه وتحقيق الشفافية والسير وفق إجراءات المناقصة لدى رابطة أهل حوران.

وإن عدم تزويد العارض بأي من المغلفات أو الأوراق المطلوبة أعلاه سيؤدي حتما لاستبعاد العرض الناقص بدون الرجوع للعارض وسيفقد حقه بالتقدم للمناقصة دون أن يكون له الحق في مراجعة المنظمة او الاعتراض على قرار الاستبعاد.

# فاتورة الكميات:

الرجاء التسعير حسب المواد المذكورة وحسب الواحدة المذكورة في المرفق، وحسب المواصفات المذكورة في دفتر الشروط المرفق

ملاحظات:

1. يحق لرابطة أهل حوران أن تزيد أو تنقص من كميات المواد المطلوبة بنسبة (35± %) وفقاً لميزانية المشروع.
2. على المزودين ملأ الجدول المرفق رقم واحد بالمعلومات المطلوبة.
3. على جميع المتقدمين للمناقصة أن يقدموا عروضهم بحلول الساعة الثانية من يوم الاثنين تاريخ 2019/8/19
4. تسلم الظروف إلى لجنة استلام الظروف في مكتب رابطة أهل حوران في إدلب – الدانا – تلة الكرامة – الطريق الروماني

* التأمين النهائي

يجب على العارض الفائز أن يقدم تأمينا نهائيا يقدر ب 4% من قيمة العقد ويتم الاحتفاظ بهذا التأمين حتى نهاية العقد والاستلام النهائي من قبل المؤسسة ويتم صرفه مع الفاتورة النهائية، بحال التأخير في التسليم يتم خصم غرامة التأخير من قيمة التأمين النهائي وبحال بلغت أكثر من قيمة التأمين يتم حسم الباقي من الفاتورة النهائية.

* القوة القاهرة

بحال حدوث أي طارئ يتم توقيف العمل تحت هذا البند بعد الاتفاق بين طرفي العقد على مدة التوقيف، ولا يترتب على الطرفين أي تعويض أو غرامة نتيجة هذا التوقيف، ويتضمن هذا البند تأخير الدفعات للمتعهد بسبب تأخير دفعات من الداعمين لهذا المشروع.

* مسؤولية رابطة أهل حوران تجاه عمال المتعهد

رابطة أهل حوران غير مسؤولة بشكل مباشر او غير مباشر عن أي عامل من عمال المتعهد الفائز بعد استلامه لموقع المشروع أمام الجهات الأمنية والإدارية، وتعتبر تصرفات العمال تحت الاشراف المباشر للمتعهد الفائز، ولرابطة أهل حوران الحق بطلب استبعاد أي عامل من فريق المتعهد بعد ذكر الأسباب الداعية لأبعاده.

كما تعتبر رابطة أهل حوران غير مسؤولة عن أي إصابة تحدث لأي من عمال المتعهد أثناء العمل ويجب على المتعهد أن يأخذ بكافة الأسباب والاحتياطات اللازمة لعدم حدوث ذلك.

* فسخ العقد

يحق للمؤسسة فسخ العقد دون اعذار أو إنذار ودون أن يترتب على المؤسسة دفع أي تعويض أو غرامة نتيجة لإلغاء هذا العقد، مع دفع كافة مستحقات المتعهد حتى لحظة الإلغاء.

* الالتزام بالقانون الدولي الإنساني

يجب على المتعهد وعماله الالتزام بكافة بنود القانون الدولي الإنساني ولا يعذر بجهله ببنود القانون، وأهم هذه البنود الالتزام بعدم تشغيل الأطفال تحت سن الثامنة عشرة، ويجب على المتعهد تقديم بيانات عماله للمؤسسة، كما يجب عليه الالتزام بعدم التحرش الجنسي بكافة أنواعه، تحت طائلة الغاء العقد فورا وحسم التأمينات النهائية. مرفق رقم 3

* تضارب المصالح

يجب على المتعهد تقديم كتاب يصرح به بعدم علاقته بأي موظف بالمؤسسة تحت طائلة الغاء العقد. مرفق رقم 2

* الفساد والرشوة

يجب على المتعهد الالتزام بالأخلاق الحميدة والتعهد بعدم تقديم رشى أو أن يكون قد قام بعملية فساد سابقة.

* يجب على المتعهد الفائز تقديم خطة عمل واضحة خلال أسبوع من تاريخ توقيع العقد للمؤسسة مع البيانات اللازمة.
* ملخص سعر العرض المقدم:

1. السعر المعروض من قبل المزود يجب أن يكون بالدولار الأمريكي.
2. الدفعات: يتم الدفع على مراحل بالطريقة التالية: بعد الانتهاء من ترميم كل 50 منزل على الأقل وبعد 10 أيام من استلام كشف ومطالبة مالية موقعين ومختومين من قبل المتعهد والمهندس المشرف التابع لرابطة أهل حوران اشعارا بانتهاء تنفيذ الخدمة في المكان المحدد لها.
3. غرامة التأخير: يعتبر تنفيذ الخدمة /الترميم/ في الوقت المناسب هو جوهر هذا العقد، لذلك فإن على المزود دفع تعويض مقطوع للمشتري عن الأضرار الناتجة عن تأخير عملية الترميم بمعدل 0.002 من قيمة السعر النهائي للعقد عن كل يوم تأخير في موعد التوصيل المعتمد عليه.
4. يجب على المزود ملأ الجدول التالي بمعلومات العرض المقدم من قبله:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الرقم | التوصيف | السعر الإجمالي بالدولار الأمريكي |
| **1** | السعر الأساسي للعرض المقدم |  |
| 2 | نسبة الحسم المئوية %، بالإضافة لقيمة الحسم |  |
| 3 | الضرائب المترتبة على السعر بالتفصيل |  |
| 4 | السعر الإجمالي بعد الحسم |  |
| 5 | عرض السعر صالح لتاريخ |  |

**سنكون حريصين على تفقّد وفحص جميع ملفات العروض المقدمة، ونحن على دراية كاملة بجميع التناقضات التي قد تحصل خلال فترة العرض بسبب بقاء أسعار العروض ضمنية غير معلنة.**

السعر الإجمالي بالدولار الأمريكي: ......................................................

كتابةً: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

# معلومات مقدم العرض:

نرجو من جميع المتقدمين ملأ المعلومات أدناه عند تقديم عروضهم:

|  |  |
| --- | --- |
| * **الاسم الكامل لمقدم العرض:** |  |
| * **رقم التسجيل الرسمي:** |  |
| * **الشخص المسؤول:** |  |
| * **العنوان الكامل:** |  |
| * **البريد الالكتروني:** |  |
| * **معلومات تفصيلية عن حساب المصرف:** |  |
| * **اسم الحساب المصرفي:** |  |
| * **اسم المصرف:** |  |
| * **اسم الفرع التابع للمصرف المتعامل معه:** |  |
| * **نوع عملة الحساب المصرفي:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **التاريخ:** |  | **اسم مقدم العرض:** |
|  |  |  |  |
|  | **ختم مقدم العرض:** |  | **توقيع مقدم العرض:** |